



DOM
STAREJŠIH OBČANOV
ČRNOMELJ

Številka: 4300-2/2017

Datum: 30.5.2017

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: čiščenje prostorov in opreme Doma starejših občanov Črnomelj

Vrsta postopka: odprti postopek

Objava javnega naročila: na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in v Uradnem listu EU

maj 2017

NAROČNIK: Dom starejših občanov Črnomelj
Ul. 21. oktobra 19c, 8340 Črnomelj

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega naročila	čiščenje prostorov in opreme Doma starejših občanov Črnomelj
Rok za prejem ponudb:	Naročnik mora ponudbe prejeti do 12.7.2017 do 9.30 ure na naslov: Dom starejših občanov Črnomelj, Ul. 21. oktobra 19c, Črnomelj, pisarna št. 6 ali 7
Ponudnik lahko odda ponudbo, spremembo ali umik ponudbe osebno vsak delovni dan od 7.00 do 14.00 ure ali po pošti. Po pošti prispele ponudbe bodo pravočasne, v kolikor bodo prispele na naslov naročnika do navedenega roka za prejem ponudb. Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izključene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.	
Odpiranje ponudb:	Datum: 12.7.2017 Čas: ob 10.00 uri Kraj: v prostorih Doma starejših občanov Črnomelj, Ul. 21. oktobra 19c, Črnomelj
Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji pristojni za odpiranje ponudb izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe. Javno odpiranje ponudb bo izvedeno ne glede na to ali bodo pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.	
Rok za dodatna pojasnila ponudnikom:	Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil najkasneje do vključno 29.6.2017 do 10.00 ure. Naročnik bo odgovore objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na portal javnih naročil, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.
Veljavnost ponudbe:	60 dni od datuma določenega za predložitev ponudb

Valerija Lekić Poljšak
direktorica

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Vsebina:

1.	SPLOŠNI DEL	5
1.1.	PODATKI O NAROČNIKU	5
1.2.	VRSTA POSTOPKA	5
2.	PREDMET NAROČILA	5
2.1.	OPIS PREDMETA NAROČILA	5
2.2.	OGLED	5
2.3.	PREDVIDENI ČAS IN OBSEG IZVAJANJA STORITEV	6
2.4.	PRAVNA PODLAGA	6
3.	PONUDBNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO	6
3.1.	POJEM PONUDNIKA	6
3.2.	SKUPNA PONUDBA	7
3.3.	PODIZVAJALCI	7
3.4.	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	7
4.	PRAVILA ZA SPOROČANJE	8
4.1.	KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	8
4.2.	JEZIK	8
4.3.	DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
4.4.	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA	8
5.	PONUDBA	9
5.1.	DOPUSTNOST PONUDBE	9
5.2.	SESTAVNI DELI PONUDBE	9
5.3.	PONUDBENA CENA	11
5.4.	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	12
5.5.	PRIPRAVA PONUDBE	12
5.6.	LISTINE V PONUDBI	12
5.7.	DODATNA POJASNILA	12
5.9.	POPRAVLJANJE NAPAK	13
5.10.	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	13
5.11.	NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV	13
5.12.	STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE	14
5.13.	RAČUNSKA NAPAKA	14
6.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	14
7.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
7.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
7.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE	17
8.	INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	27
8.1.	INFORMACIJA O ESPD	27
8.2.	PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	28
8.3.	DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	28
9.	FINANČNA ZAVAROVANJA	29

9.1.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	29
9.2.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	29
10.	MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.....	30
11.	PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI	31
12.	POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	31
13.	PRAVNO VARSTVO	31
14.	PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	33

1. SPLOŠNI DEL

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik:	Dom starejših občanov Črnomelj Ul. 21. oktobra 19c, 8340 Črnomelj
Kontaktna oseba naročnika:	Tatjana Špehar, strok. sodel. za javna naročila Tel. št.: 051-675-036 Faks: 07-30-56-282 E-pošta: tatjana.spehar@ssz-slo.si

1.2. VRSTA POSTOPKA

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

2. PREDMET NAROČILA

2.1. OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je čiščenje prostorov in opreme Doma starejših občanov Črnomelj pri katerem se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14).

Storitve čiščenja zajemajo vse notranje prostore doma (talna notranja površina je okvirno 5697 m²) in okolico doma, ravno streho nad jedilnico in dnevnim centrom, teraso v prvem nadstropju trakt A in na južni strani stavbe požarno stopnišče do 4. nadstropja (okvirna površina 1100 m²). Storitve čiščenja se izvajajo vse dni v letu v skladu z zahtevami naročnika.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika so določeni v Seznamu zahtevanih storitev čiščenja prostorov in opreme in v vzorcu pogodbe.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.2. OGLED

Ogled objekta, kjer se bodo izvajale razpisane storitve, je obvezen. Ogled omogoča zainteresiranim ponudnikom, da se seznanijo z vsemi okoliščinami, ki so pomembne za pripravo ponudbe.

Ogled je možen vsak delovni dan po predhodni najavi kontaktni osebi naročnika med delovnim časom od 9.00 ure do 14.00 ure. Ponudnik lahko opravi ogled najkasneje pet (5) delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Ponudnik bo po zaključenem ogledu objekta prejel potrdilo o opravljenem ogledu, katerega mora obvezno priložiti svoji ponudbi.

2.3. PREDVIDENI ČAS IN OBSEG IZVAJANJA STORITEV

Pogodba bo sklenjena z izbranim ponudnikom za čas od 1.9. 2017 do 31. 8. 2020

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti izvajanje zahtevanih storitev čiščenja prostorov in opreme najmanj v tolikšnem obsegu, kot ga zahteva naročnik in je naveden v Seznamu zahtevanih storitev čiščenja prostorov in opreme.

Storitve, za katere naročnik zahteva dnevno izvajanje, ni potrebno voditi posebne evidence, razen za prostore, za katere bo naročnik to posebej zahteval. Naročnik ima možnost v vsakem trenutku kontrole izvedenih storitev. Ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih čiščenja bo podal sprotno. Le-te morajo biti odpravljene v roku 24 ur.

Za storitve, za katere naročnik zahteva tedensko ali mesečno izvajanje, bo moral izbrani ponudnik voditi evidenco o opravljenih storitvah, katera mora biti vsak trenutek dostopna naročniku na vpogled. Navedeno evidenco bo izbrani ponudnik oddal naročniku zadnji dan v mesecu za storitve opravljene v tem mesecu.

2.4. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila. Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih veljavnih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja
- Uredba o zelenem javnem naročanju
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo
- Obligacijski zakonik
- Zakon o davku na dodano vrednost
- Zakon o pravdnem postopku
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije
- drugi zakonski in podzakonski akti, ki urejajo področje javnih naročil, javnih financ in predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO

3.1. POJEM PONUDNIKA

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Ponudbo lahko oddajo zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe. Ponudniki oddajo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za

izdelavo ponudbe, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

3.2. SKUPNA PONUDBA

V postopku javnega naročanja lahko na podlagi 10. člena ZJN-3 sodelujejo tudi skupine gospodarskih objektov, vključno z začasnimi združenji – skupina ponudnikov. Skupini ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov bo morala ob podpisu pogodbe predložiti akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh ponudnikov v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji,
- določitev načina plačila preko nosilca posla,
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v obrazec OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo o izvedbi javnega naročila.

3.3. PODIZVAJALCI

Ponudnik mora izvesti celotno naročilo sam brez sodelovanja s podizvajalci.

3.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivost drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

4. PRAVILA ZA SPOROČANJE

4.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Dodatne informacije bo naročnik posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Zapisnik o odpiranju ponudb, zahteve za dopolnitev ali pojasnitev ponudbe bo naročnik posredoval preko e-pošte na e-naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene na obrazcu Podatki o ponudniku ali po pošti.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

4.2. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vsi ponudbeni dokumenti vključno z certifikati in dokazili o izpolnjevanju pogojev.

4.3. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudniku, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka v zvezi z oddajo ponudb.

4.4. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem

zgoranjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

5. PONUDBA

5.1. DOPUSTNOST PONUDBE

V skladu z 29. točko 2. člena ZJN-3 bo dopustna tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

5.2. SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati:

Zap. št.	Dokumentacija
1	PONUDBA – obr-1 Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ponudnika (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo).

2	<p>PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODASKIH SUBJEKTIH – obr-2</p> <p>Obrazec mora biti v celoti izpolnjen v skladu z navodili na samem obrazcu, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ponudnika (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo).</p>
3	<p>IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI – obr-5</p> <p>Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ponudnika (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo).</p>
4	<p>POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – obr-6 in obr-7</p> <p>Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – obr-6 in obr-7 mora priložiti ponudnik in vsi ponudniki v primeru skupne ponudbe.</p> <p>Obrazec obr-7 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani fizične osebe in mora biti predložen za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p> <p>V kolikor fizična oseba ni državljan Republike Slovenije, mora ponudnik namesto pooblastila (OBR-7) priložiti potrdilo o nekaznovanosti, pridobljeno s strani tujega ministrstva za pravosodje ali drugega organa, ki izdaja tovrstna potrdila.</p>
5	<p>OBRAZEC S.BON-1, obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>
6	<p>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTI – obr-8</p> <p>Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ponudnika (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo).</p>
7	<p>SEZNAM REFERENČNIH DEL PONUDNIKA – obr-9</p> <p>Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ponudnika (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo).</p>
8	<p>POTRDILO O REFERENCI – obr-10</p> <p>Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika referenčnega naročnika ali njegove pooblaščen osebe).</p>
9	<p>Certifikat sistema vodenja kakovosti ISO 9001</p> <p>Ponudnik priloži fotokopijo veljavnega certifikata sistema vodenja kakovosti ISO 9001.</p>

10	Certifikat sistema ravnanja z okoljem ISO 14001 Ponudnik priloži fotokopijo veljavnega certifikata sistema ravnanja z okoljem ISO 14001.
11	IZJAVA O SPOŠTOVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU – obr-11 Obrazec mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.
12	SEZNAM ČISTIL – obr-12
13	ESPD obrazec za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja bodisi kot ponudnik ali partner v skupnem nastopu. ESPD mora biti predložen v tiskani obliki in mora biti podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.
14	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE Menica in menična izjava s pooblastilom.
15	IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menice in menične izjave s pooblastilom) – obr-13
16	VZOREC POGODBE Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.
17	POTRDILO O OGLEDU OBJEKTA

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov navedenih v ponudbi.

5.3. PONUDBENA CENA

Cena v ponudbi mora biti fiksna najmanj eno leto od podpisa pogodbe, izražena v evrih (EUR), zaokrožena na dve decimali, brez davka na dodano vrednost in z davkom na dodano vrednost. Vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila – izvajanje storitev navedenih v seznamu storitev čiščenja prostorov in opreme (strošek dela, čistila, čistilni pripomočki, organizacija, toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo, primerna delovna obleka, davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, stroški zagotavljanja varstva pri delu v skladu z veljavno zakonodajo, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje,

materiali, predelave in podobno) morajo biti vračunani v ceno. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

5.4. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu z 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz drugega odstavka 86. člena ZJN-3.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

5.5. PRIPRAVA PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti predložena v enem tiskanem izvodu, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščne za podpis ponudbe. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (razen v primeru, če ponudnik posluje brez žiga).

5.6. LISTINE V PONUDBI

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

5.7. DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku na Portal javnih naročil.

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje šest (6) dni pred rokom predvidenim za oddajo ponudb na portal javnih naročil, vključno z vprašanji. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila posredovana preko portala javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

5.8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici naslovljeno na naslov naročnika:

DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ
Ul. 21. oktobra 19c, 8340 ČRNOMELJ

V levem spodnjem kotu kuverte mora biti vidna oznaka: **"NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA ČIŠČENJE PROSTOROV IN OPREME - 2017"**.

Na sprednji ali hrbtni strani kuverte mora biti naveden polni naslov pošiljatelja.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudnik lahko ponudbo dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni št. 6 ali 7 na naslovu naročnika.

5.9. POPRAVLJANJE NAPAK

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba, ki je podpisnik ponudbe.

5.10. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

5.11. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,

- če glavni izvajalec ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3.

5.12. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov in vzorcev, če jih bo naročnik zahteval.

5.13. RAČUNSKA NAPAKA

Pri ugotavljanju računskih napak bo naročnik ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v Seznamu zahtevanih storitev čiščenja prostorov in opreme, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Zap. št.	Pravna podlaga	Razlog za izključitev
1	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

	<ul style="list-style-type: none"> - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <p>Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.A;</p> <p>Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravne osebe (OBR-6); Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe (OBR-7);</p> <p>V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji ali fizična oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni državljan Republike Slovenije, mora ponudnik namesto pooblastila</p>
--	--

		(OBR-6, OBR-7) priložiti potrdilo o nekaznovanosti s strani tujega ministrstva za pravosodje ali drugega organa, ki izdaja tovrstna potrdila.
2	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.B;</p>
3	točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok v zvezi z oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.D;</p>
4	točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka v zvezi z oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.D;</p>
5	točka a) šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.C;</p>
6	točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali</p>

		<p>pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.C;</p>
7	točka f) šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p>Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.C;</p>

7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, navedene v nadaljevanju te točke. Pri vsakem posameznem pogoju je določeno, za katere gospodarske subjekte velja posamezen pogoj.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika,
- partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti (navedeni v prejšnjem odstavku), za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, **morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.**

A) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Zap. št.	Pravna podlaga	Pogoj
1	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti.</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi -

B) Ekonomski in finančni položaj:

Zap. št.	Pravna podlaga	Pogoj
1	šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel nobenega odprtega poslovnega računa blokirane več kot 15 zaporednih dni.</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec S.BON-1. <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi
2	šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora imeti bonitetno oceno na dan izdaje S.BON-1/P obrazca (za gospodarske družbe) ali BON-1/SP obrazca (za samostojne podjetnike) od SB1 do SB5.</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec S.BON-1. <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi

C) Tehnična in strokovna sposobnost:

Zap. št.	Pravna podlaga	Pogoj
1	osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik zagotavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo tega javnega naročila. To pomeni, da bo imel na razpolago zadostne kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno zagotavljanje izvedbe razpisanega predmeta naročila v rokih, pod pogoji in na način kot je to navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik; - da bo imel usposobljene zaposlene za izvajanje storitev in sicer, da bodo delavci (izvajalci čiščenja) seznanjeni z načini čiščenja, z vzdrževanjem higiene prostorov, higiene rok in uporabo rokavic, s pripravo in uporabo čistil in razkužil, z uporabo osebne zaščite pri delu ter imeli opravljen preizkus iz varstvo pri delu;

		<ul style="list-style-type: none"> - da so mu poznane in jasne vse zahteve naročnika, ki jih je opredelil v Seznamu zahtevanih storitev čiščenja prostorov in opreme in da jih je sposoben izvajati najmanj v obsegu, ki ga je navedel naročnik; - da bo imel za izvajanje vodenja in nadzora nad izvajanjem storitev vsaj 1 osebo s končano najmanj VI. stopnjo izobrazbe strokovno ustrezne smeri, kot npr. sanitarni inženir ali podobno, z delovnimi izkušnjami v obsegu najmanj eno (1) leto na podobnem delovnem mestu; <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika - obr-8 <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - partnerji v skupni ponudbi pogoj izpolnijo skupaj ali preko kateregakoli partnerja v skupni ponudbi
2	osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj dve (2) referenci od različnih referenčnih naročnikov, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvajal storitve čiščenja v objektu doma za starejše ali v objektu namenjenem zdravstveni oskrbi in negi bolnih in poškodovanih (bolnišnice in klinike) vsaj eno leto neprekinjeno.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku in jih ne upošteva v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del) ali bo pri preverjanju ugotovil, da dela niso bila izvedena v skladu s sklenjeno pogodbo.</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C; - Seznam referenčnih del ponudnika na obrazcu obr-9 - Potrdilo o referencah obr-10 <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - partnerji v skupni ponudbi pogoj izpolnijo skupaj ali preko kateregakoli partnerja v skupni ponudbi.

D) Sposobnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju:

Ponudnik mora upoštevati tehnične specifikacije opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na:

- **higienske papirnate proizvode** - ponudnik mora upoštevati tehnične specifikacije opredeljene v točki 3.5.2 ali v točki 3.7.2. priloge 3 Uredbe o zelenem javnem naročanju
- **univerzalna čistila** - ponudnik mora upoštevati tehnične specifikacije opredeljene v točki 9.1.2 priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju

- **čistila za sanitarne prostore** - ponudnik mora upoštevati tehnične specifikacije opredeljene v točki 9.2.2 priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju
- **čistila za okna** - ponudnik mora upoštevati tehnične specifikacije opredeljene v točki 9.3.2 priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje zahtev na način, kot je predviden pri posamezni zgoraj navedeni točki tehničnih specifikacij v prilogi Uredbe o zelenem javnem naročanju. Način dokazovanja je opredeljen tudi pri posamezni spodaj navedeni zahtevi.

Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila

Zap. št.	Pravna podlaga	Pogoj
1	tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.), – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),

		<ul style="list-style-type: none"> – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izjava ponudnika na obrazcu obr-10 - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. <p>Pogoj morajo imeti izpolnjen naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik oziroma partnerji v skupni ponudbi
2	tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); <p>razen če je Log Pow (logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode) $\geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen BCF (faktor biokoncentracije) ≤ 100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izjava ponudnika na obrazcu obr-10 - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. <p>Pogoj morajo imeti izpolnjen naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik oziroma partnerji v skupni ponudbi
3		<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navodila za doziranje
4		<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p>

		Dokazilo: <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
--	--	--

Temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore

Zap. št.	Pravna podlaga	Pogoj
1	tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izjava ponudnika na obrazcu obr-10

		<ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. <p>Pogoj morajo imeti izpolnjen naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik oziroma partnerji v skupni ponudbi
2		<p>Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila, b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); <p>razen če je Log Pow $\geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤ 100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. <p>Pogoj morajo imeti izpolnjen naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik oziroma partnerji v skupni ponudbi
3		<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navodila za doziranje
4		<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken

Zap. št.	Pravna podlaga	Pogoj
1	tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izjava ponudnika na obrazcu obr-10 - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. <p>Pogoj morajo imeti izpolnjen naslednji gospodarski subjekti:</p>

		- ponudnik oziroma partnerji v skupni ponudbi
2		<p>Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) fosforja, b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); <p>razen če je Log Pow $\geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤ 100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,.</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. <p>Pogoj morajo imeti izpolnjen naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik oziroma partnerji v skupni ponudbi
3		<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navodila za doziranje
4		<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Temeljne okoljske zahteve za higienske papirnate proizvode

Zap. št.	Pravna podlaga	Pogoj
1	tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>Higienski papirnati proizvod mora biti izdelan na osnovi 100 % predelanih papirnih vlaken.</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – tehnično dokumentacijo proizvajalca ali – poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. <p>ALI</p> <p>Primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan higienski papirnat proizvod, morajo izvirati iz zakonitih virov.</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi, ali - potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali - dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. <p>Pogoj morajo imeti izpolnjen naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik oziroma partnerji v skupni ponudbi
2		<p>Papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom.</p> <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - tehnično dokumentacijo proizvajalca ali - poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. <p>Pogoj morajo imeti izpolnjen naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik oziroma partnerji v skupni ponudbi
3		<p>Toaletni papir ne sme vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),

		<ul style="list-style-type: none"> – R51 (Stupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.), – R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.). <p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. <p>Pogoj morajo imeti izpolnjen naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik oziroma partnerji v skupni ponudbi
--	--	---

8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

8.1. INFORMACIJA O ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznaja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ker je ESPD pripravljen na način, da lahko ponudnik vnese samo podatek o eni osebi, naročnik od ponudnikov zahteva,

da v primeru, da je teh oseb več, ESPD-ju predložijo seznam oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

8.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko te dokumentacije.

8.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

9.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe je zahtevana bianco menica z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev v višini 5% ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 60 dni od datuma določenega za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Naročnik bo vnovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe s trajnim zadržanjem depozita v naslednjih primerih:

- če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- če ponudnik ponudbo na nedopusten način spremeni v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, podpis pogodbe odkloni, pogojuje ali ne izvrši v roku 5 dni od poziva naročnika,
- če izbrani ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te dokumentacije in pogodbe.

9.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je zahtevana bianco menica z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev v skupni višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do 30. 9. 2020. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Naročnik bo vnovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti do največ 10% pogodbene obveznosti z DDV če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec ali partner v skupnem nastopu;
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne poravna v roku, ki ga bo določil naročnik;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti;
- če izvajalec objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- izvajalec naročniku ne predloži ustrezne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo na podlagi merila **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ob upoštevanju izpolnjevanja pogojev in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije.

A = Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki bo dosegla največje število točk. Naročnik bo izračunal število točk za posameznega ponudnika (A) na naslednji način: **A = B + C + D + E**

- **B** = ponudbena vrednost za opravljanje storitev iz Seznama storitev čiščenja prostorov in opreme razen storitev po naročilu naročnika za obdobje treh let – ponder 75 %
- **C** = več kot dve ustrezne reference ponudnika – ponder 15 %
- **D** = Certifikat sistema vodenja kakovosti ISO 9001 – ponder 5 %
- **E** = Certifikat sistema za ravnanje z okoljem ISO 14001 – ponder 5 %

IZRAČUN TOČK

Ponudbena vrednost za opravljanje storitev iz Seznama storitev čiščenja prostorov in opreme razen storitev po naročilu naročnika za obdobje treh let (B):

$B \text{ (število točk ocenjevalne ponudbe)} = (\text{najnižja ponudbena vrednost B z DDV med vsemi prejetimi ponodbami} / \text{ponudbena vrednost B z DDV ponudbe, ki se ocenjuje}) * 75$

Več kot dve ustrezni reference ponudnika (C)

Opis	Število točk C
dve ustrezni referenci (je pogoj) pri različnih referenčnih naročnikih	0
tri ustrezne reference pri različnih referenčnih naročnikih	5
štiri ustrezne reference pri različnih referenčnih naročnikih	10
pet ali več ustreznih referenc pri različnih referenčnih naročnikih	15

Ustrezna referenca je izvajanje storitev čiščenja v objektu doma za starejše ali v objektu namenjenem zdravstveni oskrbi in negi bolnih in poškodovanih (bolnišnice in klinike) vsaj eno leto neprekinjeno v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponodb.

Certifikat sistema vodenja kakovosti ISO 9001 (D)

Opis	Število točk D
Ponudnik nima veljavnega certifikata sistema vodenja kakovosti ISO 9001	0

Ponudnik ima veljaven certifikat sistema vodenja kakovosti ISO 9001 – priloženo mora biti dokazilo (fotokopija veljavnega certifikata sistema vodenja kakovosti ISO 9001)	5
---	---

Certifikat sistema za ravnanje z okoljem ISO 14001 (E)

Opis	Število točk E
Ponudnik nima veljavnega certifikata sistema za ravnanje z okoljem ISO 14001	0
Ponudnik ima veljaven certifikat sistema za ravnanje z okoljem ISO 14001 - priloženo mora biti dokazilo (fotokopija veljavnega certifikata sistema za ravnanje z okoljem ISO 14001)	5

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo izbran ponudnik, ki bo imel več ustreznih referenc.

11. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

12. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.

13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivna legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se

s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevke za revizijo na dokumentacijo se lahko vložijo najpozneje 5 delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročila na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika ni predhodno opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtev za revizijo je treba vložiti po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijske in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in
- potrdilo o vplačilu takse iz 71. člena ZPVPJN na račun ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-xxxxxxx (namesto xxxxxx je potrebno vpisati številko objave konkretnega obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil).

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR. Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek: TRR SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2x, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-xxxxxx16 (namesto xxxxxx je potrebno vpisati številko objave konkretnega obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil).

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo za javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih (8) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

14. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskus vplivanja na delo in odločanje strokovne komisije, če je bila le-ta imenovana. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.